

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
И РАСПРЕДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ
ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

1. Общие положения
2. Перечень платных образовательных услуг
3. Условия оказания платных образовательных услуг
4. Организация оказания платных образовательных услуг
5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных образовательных услуг
6. Распределение средств от оказания платных образовательных услуг
7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг
8. Ответственность

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг и распределении средств, полученных от оказания платных образовательных услуг (далее - Положение) определяет порядок оказания платных образовательных услуг МБОУ «Школа № 1 им. В.П. Екимецкой» (далее - Школа), направления и объемы распределения средств, полученных от оказания платных образовательных услуг физическим или юридическим лицам (далее – Потребители).

1.2. Оказание платных образовательных услуг Школой организуется для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей Потребителей, расширения перечня оказываемых услуг, привлечения внебюджетных средств финансирования, развития и совершенствования материальной базы Школы, увеличения стимулирования труда работников.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- Гражданским кодексом РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ;
- Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановлением администрации города Рязани от 3 февраля 2011 г. №395 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и

юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Рязани»;

– Уставом Школы.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Школа оказывает платные образовательные услуги в рамках основных и дополнительных видов деятельности, определенных в Уставе Школы. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только сверх деятельности, финансовое обеспечение которой установлено государственным (муниципальным) заданием.

2.2. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Школой, утверждается приказом директора Школы на очередной учебный год с учетом анализа потребностей в оказании платных образовательных услуг.

3. Условия оказания платных образовательных услуг

3.1. Оказание платных образовательных услуг осуществляется Школой в соответствии с настоящим Положением и договором об оказании услуг.

3.2. По каждому виду платных образовательных услуг должны иметься образовательные программы, утвержденные в установленном порядке.

3.3. При оказании платных образовательных услуг сохраняется установленный режим работы, доступность и качество услуг, финансовое обеспечение которых установлено государственным (муниципальным) заданием.

3.4. Платные образовательные услуги оказываются работниками в свободное от основной работы время с обязательным ведением отдельных табелей по основной работе и работе по оказанию платных образовательных услуг.

3.5. Для оказания платных образовательных услуг Школа может привлекать специалистов из других организаций с осуществлением оплаты их труда на договорной основе за счет средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

3.6. Средства, полученные Школой от приносящей доход деятельности, подлежат зачислению на лицевой счет Школы финансово-казначейского управления администрации города Рязани.

3.7. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по договору оферты с Потребителем, который регламентирует условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4. Организация оказания платных образовательных услуг

4.1. Директор Школы для обеспечения оказания платных образовательных услуг обязан:

4.1.1. приказом назначить ответственного за организацию платных образовательных услуг и определить круг его обязанностей;

4.1.2. заключить договор оферты с Потребителями на оказание платных образовательных услуг;

4.1.3. организовать контроль за качеством оказания платных образовательных услуг;

4.1.4. обеспечить Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах, оказываемых школой, которая должна находиться в удобном для обозрения месте (на сайте Школы в сети Интернет) и содержать:

– сведения о Школе, о её месте нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроке действия, органе, выдавшем лицензию, сертификаты;
- сведения о режиме работы Школы;
- прейскурант на оказываемые платные образовательные услуги;
- документ о порядке получения платных образовательных услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей;
- образец договора оферты об оказании платных образовательных услуг;
- сведения о контролирурующих организациях, их адресах, телефонах;
- иные сведения.

4.2. Для организации оказания платных образовательных услуг в Школе необходимо наличие следующих документов:

- приказ директора Школы об организации оказания платных образовательных услуг в Школе;
- приказ директора Школы о назначении ответственного лица (ответственных лиц) за организацию платных образовательных услуг и определение круга его (их) обязанностей;
- договоры оферты (документы об оплате услуги) на оказание платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг и расчет их тарифов;
- график оказания платных образовательных услуг с указанием помещений, где их оказывают;
- табель учета рабочего времени;
- табель посещаемости детей;
- приказ о льготах для отдельных категорий Потребителей;
- приказы на оплату труда работников, занятых в оказании платных образовательных услуг;
- книга «Замечаний и предложений по оказанию платных образовательных услуг».

5. Порядок утверждения, оплаты и учета платных образовательных услуг

5.1. Тарифы на платные образовательные услуги утверждаются директором Школы. В случае оказания платной услуги в рамках основного вида деятельности, определенного Уставом Школы, тариф на платную услугу подлежит согласованию с управлением образования и молодежной политики администрации города Рязани.

5.2. Оплата услуги производится на основании договора оферты об оказании платных образовательных услуг. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между Школой и Потребителем в соответствии с утвержденным прейскурантом.

5.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором оферты, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя обязательно. В этом случае смета является приложением и неотъемлемой частью договора оферты.

5.4. Оплата услуги производится с оформлением необходимых финансовых документов. Расчет с Потребителями за оказание платных образовательных услуг производится в безналичной форме.

5.5. Школа ведет статистический и бухгалтерский учет результатов оказываемых платных образовательных услуг, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами.

5.6. Школа вправе предоставлять льготу по оплате за оказание платных образовательных услуг. Перечень льготных категорий Потребителей и размер льгот утверждается приказом директора Школы на очередной учебный год.

6. Распределение средств от оказания платных образовательных услуг

6.1. Денежные средства, полученные Школой от оказания платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке.

6.2. Средства, полученные Школой от оказания платных образовательных услуг, направляются:

- на оплату труда (премирование) работников Школы (как занятых в процессе оказания услуг, так и не занятых), а также оплату труда внештатных сотрудников за выполнение обязанностей, направленных на оказание платных образовательных услуг - в размере 60 % от общей суммы расходов;
- на расходы, связанные с содержанием и функционированием Школы - в размере 15 % от общей суммы расходов;
- на развитие материально-технической базы Школы и расходы, осуществляемые для повышения качества оказываемых платных образовательных услуг - в размере 25 % от общей суммы расходов.

Процент на оплату труда директора Школы за организацию платных образовательных услуг устанавливается постановлением администрации города Рязани по представлению начальника управления образования и молодежной политики администрации города Рязани.

7. Контроль за оказанием платных образовательных услуг

7.1. Контроль за организацией и качеством оказания платных образовательных услуг, а также правильностью взимания платы с Потребителей осуществляют директор Школы, в пределах своей компетенции структурные подразделения администрации города Рязани, государственные органы и организации, которые в соответствии с действующими нормативными правовыми актами могут осуществлять проверку финансово-хозяйственной деятельности Школы.

8. Ответственность

7.2. Ответственность за организацию и учет платных образовательных услуг, формирование тарифов, качество оказываемых платных образовательных услуг несет директор Школы.

7.3. За нарушение нормативных правовых актов, регулирующих оказание платных образовательных услуг, директор Школы несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.